



ระเบียบศาลจังหวัดนครราชสีมา
ว่าด้วยการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ศาลจังหวัดนครราชสีมาได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้นำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพมาใช้ฝากขัง นั้น บัดนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีวิธีการปฏิบัติในทางธุรการตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหา ในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานฝากขังระหว่าง สอสอบสวนของศาลจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติ ดังกล่าว จึงได้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลจังหวัดนครราชสีมาว่าด้วยการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในวันนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบศาลจังหวัดนครราชสีมาว่าด้วยการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอื่นที่ได้กำหนดไว้แล้วหรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ศาล” หมายความว่า ศาลจังหวัดนครราชสีมา

“ผู้พิพากษา” หมายความว่า ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครราชสีมา ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลจังหวัดนครราชสีมา และผู้พิพากษาศาลจังหวัดนครราชสีมา

“พนักงานอัยการ” หมายความว่า พนักงานอัยการจังหวัดนครราชสีมา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝากขังทางไกลผ่านจอภาพในศาล

“พนักงานสอบสวน” หมายความว่า พนักงานสอบสวนซึ่งประจำสถานีตำรวจในเขตอำนาจศาลจังหวัดนครราชสีมา

“เรือนจำ” หมายความว่า เรือนจำ และเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์นครราชสีมา

“ฝากขัง” หมายความว่า การขอฝากขังผู้ต้องหาของพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการในระหว่างการสอบสวนตั้งแต่ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับระหว่างศาล พนักงานสอบสวน และเรือนจำในจังหวัดนครราชสีมา และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝากขังให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ในวันที่พนักงานสอบสวนมาขอฝากขังผู้ต้องหาครั้งที่ ๑ ให้พนักงานสอบสวนแสดงความประสงค์รวมมาในคำร้องขอฝากขังผู้ต้องหาในคำร้องขอฝากขังครั้งที่ ๑ ให้ใช้วิธีการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพในการฝากขังครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป เมื่อผู้พิพากษาสอบถามผู้ต้องหาและมีคำสั่งอนุญาตแล้วจึงจะใช้วิธีการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพตามระเบียบนี้ต่อไปได้ หากไม่สามารถสอบถามผู้ต้องหาในการฝากขังครั้งที่ ๑ ได้ให้สอบถามและมีคำสั่งอนุญาตในคราวต่อไปได้ โดยให้ใช้ตัวอย่างแบบคำร้อง คำให้การพยาน บันทึกข้อมูลผู้ต้องหา รายงานกระบวนการพิจารณาและคำสั่งกับแบบทะเบียนควบคุมตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ กรณีเป็นการร้องขอให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพตั้งแต่ครั้งแรก ผู้ร้องจะต้องจัดทำบันทึกข้อมูลประวัติและภาพถ่ายผู้ต้องหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นปัจจุบันตามรูปแบบหรือวิธีการที่ศาลกำหนดยื่นมาพร้อมกับคำร้องด้วย

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ของศาลที่ได้รับมอบหมายดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ รับคำร้อง บันทึกข้อมูลคดี ประวัติ และภาพถ่ายผู้ต้องหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นปัจจุบัน/ในกรณีที่ยื่นคำร้องต่อศาลโดยผู้ต้องหา มาศาลก็ให้ดำเนินการจัดพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหาไว้ด้วย

๑๐.๒ จัดทำสำนวนการขอฝากขังเสนอศาลพิจารณาสั่ง และเมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตให้สอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพได้ก็ให้จัดเตรียมความพร้อมระบบการติดต่อสื่อสารในลักษณะการประชุมทางจอภาพเพื่อสอบถามหรือทำการไต่สวนตามวันเวลาที่ศาลกำหนดต่อไป

๑๐.๓ จัดทำบันทึกทะเบียนคุณเกี่ยวกับการสอบถามหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายซึ่งผู้ต้องหาลักษณะการประชุมทางจอภาพ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลคดี วันเวลาที่สอบถามหรือไต่สวน ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ร้อง ผู้ต้องหา สถานที่คุมขัง สักขีพยานและรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญ จัดเก็บเป็นสถิติไว้

ข้อ ๑๑ กรณีที่ศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตให้สอบถามหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้ผู้ร้องดำเนินการยื่นคำร้องฝากขังตามวิธีการปกติต่อไป

ข้อ ๑๒ ในการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพให้ดำเนินการภายในห้องพิจารณาโดยมีการถ่ายทอดภาพและเสียงระหว่างห้องพิจารณากับสถานที่ที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมตัว และสถานที่ทำการของผู้ร้องในลักษณะที่สามารถเห็นและสื่อสารโต้ตอบกันได้ทันทีอย่างชัดเจน โดยจะต้องมีผู้ที่เป็นสักขีพยานอยู่ร่วมกับผู้ต้องหาด้วย ทั้งนี้ ก่อนเริ่มสอบถามหรือทำการไต่สวนให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการและเจ้าหน้าที่เป็นสักขีพยานให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ศาลขึ้นทะเบียนไว้หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาร้องขอไปเป็นสักขีพยานหรือบุคคลอื่นที่ศาลมอบหมายให้ เป็นสักขีพยานแทน อย่างน้อยควรมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถพูด มองเห็นและติดต่อสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางจอภาพได้
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นคนวิกลจริต

กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกที่ศาลขึ้นทะเบียนไว้ หรือบุคคลอื่นที่ศาลมอบหมายให้ เป็นสักขีพยานแทน ควรต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หากเป็นข้าราชการตำรวจ ทหาร ควรต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนก่อนวันฝากขัง

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอฝากขังหรือคำร้องที่แก้ไขมายังศาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทางโทรสาร ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือทางสื่อสารสนเทศอื่น

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่อาจส่งคำร้องขอฝากขัง หรือคำร้องที่แก้ไขมายังศาล ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้พนักงานสอบสวนนำคำร้องขอฝากขังมาส่งต่อศาลด้วยตนเอง หรือส่งทางโทรสารโดยได้รับอนุญาตจากศาล

ข้อ ๑๕ การจัดส่งคำร้องขอฝากขังตามข้อ ๑๔ ให้พนักงานสอบสวน ดำเนินการไม่เกินเวลา ๑๒ นาฬิกา ของวันก่อนถึงวันครบกำหนดฝากขังอย่างน้อย ๑ วันทำการ ในกรณีที่วันครบกำหนดฝากขังตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนเวลา ๑๒ นาฬิกา ก่อนวันหยุดราชการ ๒ วันทำการ

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอฝากขังที่ส่งมาตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งพนักงานสอบสวนทราบทางโทรศัพท์หรือโปรแกรม line ของ พนักงานสอบสวนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขคำร้องขอฝากขัง ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องทันที แล้วส่งคำร้องขอฝากขังที่แก้ไข มายังศาลในวันเดียวกันกับวันที่ได้รับแจ้ง ตามวิธีการในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ หากไม่สามารถ แก้ไขได้ทันเวลาพนักงานสอบสวนต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันครบกำหนดฝากขัง หรือก่อนวันหยุดราชการ ๒ วัน และให้จัดส่งสำเนาคำร้องและ แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบทุกครั้งก่อนที่ศาลจะสอบถามหรือทำการไต่สวน

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ศาลติดต่อเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ผู้รับผิดชอบมารับหมาย ที่ศาลในแต่ละวัน รับสำเนาคำร้องฝากขังพร้อมหลักฐานการรับสำเนาคำร้องจากเจ้าหน้าที่ นำกลับไปเรือนจำให้ผู้ต้องหาลงชื่อในหลักฐานการรับสำเนาคำร้อง และรับสำเนาคำร้องฉบับที่ จัดไว้ให้กับผู้ต้องหาไป แล้วนำหลักฐานการลงชื่อรับสำเนาคำร้องพร้อมเอกสารที่มีการลง ลายมือชื่อของสีกซีพยานมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนส่งสำนวนไปให้พนักงานอัยการแล้ว ให้พนักงานสอบสวนแจ้งต่อศาลโดยให้นำขึ้นชั้นตอนและวิธีการตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาบังคับ ใช้โดยอนุโลม

ขั้นตอนในวันฝากขัง

ข้อ ๒๐ ในวันฝากขังให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) กำหนดเวลาอ่านฝากขังครั้งเดียวในเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา ของทุกวัน
ทำการ

- (๒) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดเตรียมความพร้อมระบบการติดต่อสื่อสารในลักษณะการประชุมทางจอภาพเพื่อสอบถามหรือทำการไต่สวนโดยเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบที่ใช้ในการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพที่ห้องเวรชี้เฝ้าของศาล ตั้งแต่เวลา ๑๔.๑๕ นาฬิกา ไปจนกว่าจะฝากขังเสร็จสิ้น และก่อนเริ่มสอบถามหรือทำการไต่สวนให้ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการและเจ้าหน้าที่เป็นสักขีพยานให้เรียบร้อย
- (๓) ให้พนักงานสอบสวนและเรือนจำร่วมในการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ ตั้งแต่ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา ไปจนกว่าการฝากขังจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับคำร้องขอฝากขังเรียงแต่ละสถานีตำรวจเสนอผู้พิพากษา จากนั้นจัดลำดับพนักงานสอบสวนของแต่ละสถานีตำรวจตามลำดับคำร้องที่จัดไว้แล้วนัดหมายกับพนักงานสอบสวนโดยใช้โทรศัพท์หรือโปรแกรม line ของพนักงานสอบสวนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้พิพากษาไม่สามารถดำเนินการฝากขังตามข้อ ๒๐ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนทราบเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนไม่สามารถเข้าร่วมในวันฝากขังตามข้อ ๒๐ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้พนักงานสอบสวนแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์ก่อนเวลาฝากขังโดยเร็ว และต้องมีโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับใช้ติดต่อกับศาล และพร้อมที่จะให้เรียกไต่สวนได้ทันที โดยให้ใช้วิธีฝากขังทางไกลผ่านจอภาพเฉพาะศาลและเรือนจำไปพลางก่อน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่เรือนจำไม่สามารถเข้าร่วมในวันฝากขังตามข้อ ๒๐ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เรือนจำแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์โดยเร็วเพียงพอที่สามารถประสานให้เรือนจำนำผู้ต้องหาฝากขังมาส่งฝากขังตามวิธีกฎที่ศาลได้ โดยให้ใช้วิธีการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพเฉพาะพนักงานสอบสวนและศาลไปพลางก่อน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องจนไม่สามารถใช้การฝากขังทางไกลผ่านจอภาพได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนทราบ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนหลังวันฝากขัง

ข้อ ๒๖ หากพนักงานสอบสวนต้องการหลักฐานเกี่ยวกับการรับคำร้องและ
ทราบคำสั่งคำร้องขอฝากขังที่ได้ยื่นต่อศาลให้สอบถามเจ้าหน้าที่ศาลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานสอบสวนส่งต้นฉบับคำร้องขอฝากขังตามข้อ ๘
ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อ

(๑) พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอปล่อยผู้ต้องหาต่อศาล

(๒) พนักงานสอบสวนส่งสำนวนการสอบสวนไปให้พนักงานอัยการ

(๓) ผู้พิพากษามีคำสั่งเรียกให้ส่ง

กรณีตามข้อ (๒) ให้พนักงานสอบสวนส่งในวันที่ส่งสำนวนการสอบสวนให้
พนักงานอัยการ หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันดังกล่าว

ข้อ ๒๘ เมื่อเจ้าหน้าที่รับต้นฉบับคำร้องตามข้อ ๒๗ ให้ออกใบรับต้นฉบับแก่
พนักงานสอบสวนรับไป จากนั้นให้นำต้นฉบับคำร้องดังกล่าวไปรวมไว้ในสำนวนฝากขัง

ข้อ ๒๙ การตรวจ การคัดสำเนาหรือถ่ายภาพต้นฉบับคำร้องขอฝากขัง
ต้องได้รับอนุญาตจากผู้พิพากษา

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสถิติเกี่ยวกับผลการดำเนินการฝากขังทางไกลผ่าน
จอภาพ รวมทั้งปัญหา ข้อขัดข้องและแนวทางแก้ไข เสนอต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉันทนา

(นางฉันทนา วาพันธุ์)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครราชสีมา